



ETSAV

Sistema de Garantia Interna de la Qualitat - SGIQ

PE3 Verificació de les titulacions de grau i màster

Responsable del procés	Responsable de l'aprovació	Data aprovació
Sotsdirector/a amb funcions de programació de les titulacions	Junta d'Escola	9 juliol 2024

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Descripció	Data aprovació
V0	Versió inicial	Junta d'Escola 03/06/2009
V1	Revisió i modificació, versió simplificada d'acord amb la Xarxa de Qualitat UPC	Junta d'Escola 14/09/2021
V2	Revisió i modificació, adaptació a processos transversal i plantilla UPC	Comissió de Qualitat 14/03/2024

ÍNDEX

1 FINALITAT	3
2 ABAST	3
3 DEFINICIONS	3
4 DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS	3
4.1 Queixes i suggeriments	4
4.2 Revisió del procés	4
5 INDICADORS	5
6 EVIDÈNCIES	5
7 RESPONSABILITATS	6
8 NORMATIVES/REFERÈNCIES	6
9 FITXA RESUM	7
10 FLUXGRAMA	8
11 FITXA DE REVISIÓ	9

1 FINALITAT

Aquest procés descriu com l'ETSAV realitza, d'acord amb el marc per a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació dels ensenyaments oficials (marc VSMA) d'AQU Catalunya, la verificació de les titulacions que imparteix.

2 ABAST

Aquest procés és d'aplicació a les titulacions oficials de l'ETSAV, tant de grau com de màster.

3 DEFINICIONS

Podeu consultar els principals termes que apareixen en aquest document accedint al [glossari](#) de la Universitat.

4 DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

L'equip directiu, d'ofici o a instància dels grups d'interès, realitza la revisió de l'oferta formativa i dels plans d'estudis de l'etsav, d'acord amb la [Política de Qualitat del centre](#), la recollida de dades i l'anàlisi dels resultats, els requisits dels marcs normatius, la informació de l'entorn (context extern i intern), l'anàlisi de riscos i oportunitats, i les titulacions definides pels organismes de referència. Com a resultat, l'equip directiu pot proposar la creació, suspensió o re-verificació d'uns estudis.

La verificació o re-verificació dels estudis també es pot iniciar per tal d'implementar una proposta de modificació substancial no autoritzable ([PE4 Modificació de les titulacions de grau i màster](#)).

Noves titulacions o re-verificacions de titulacions existents

L'equip directiu presenta a la Junta d'Escola la proposta de creació o re-verificació de la titulació per al seu debat i aprovació.

Si la Junta d'Escola aprova la proposta, el/la sotsdirector/a amb funcions de programació de les titulacions la trameta al [Servei de Gestió Acadèmica](#) de la UPC (SGA) de la UPC juntament amb la Fitxa Fase-1 PIMPEU i la Fitxa de viabilitat, tal com s'estableix al procés transversal [PT.03.01 Programació universitària i implantació dels programes formatius oficials de la UPC](#).

Aquesta documentació segueix el circuit especificat a l'esmentat procés fins a l'aprovació, per part del Consell Interuniversitari de Catalunya (CIC), del document de programació universitària de totes les universitats catalanes.

Si la proposta d'estudis ha estat inclosa en el document de programació universitària del CIC, l'equip directiu presenta a la Comissió Acadèmica, per a la seva aprovació, la constitució d'un grup de treball específic de la titulació. Aquest grup de treball està format per membres de l'equip directiu, PDI i estudiantat de l'ETSAV.

El grup de treball específic de la titulació elabora la memòria de verificació, en la qual s'incorporen el perfil d'ingrés i la proposta del pla d'estudis (amb el quadre d'assignatures). Així

mateix, si escau, estableix les taules de convalidacions i elabora/revisa les normatives específiques que afectin a la titulació. L'SGA fa una revisió tècnica i l'equip directiu presenta la memòria de verificació revisada a la Junta d'Escola per a la seva aprovació.

Un cop aprovada per la Junta d'Escola, l'ETSAV torna la memòria de verificació a l'SGA perquè segueixi el circuit especificat al procés transversal de la UPC [PT.03.01 Programació universitària i implantació dels programes formatius oficials de la UPC](#), fins a l'emissió de l'Informe de Verificació per part d'AQU.

Si l'Informe AQU de Verificació és desfavorable, l'equip directiu elabora un informe de resposta i el trameta al SGA perquè el faci arribar a AQU.

Si l'Informe AQU de Verificació és favorable, l'Equip Directiu empena i trameta al SGA la Fitxa Fase 2 – PIMPEU per tal de sol·licitar la implantació dels estudis.

La Fitxa Fase 2 – PIMPEU 2, juntament amb la Fitxa de viabilitat enviada prèviament al SGA, segueix el circuit especificat al procés transversal de la UPC [PT.03.01 Programació universitària i implantació dels programes formatius oficials de la UPC](#), fins a arribar a la publicació de la nova titulació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Registro de Universidades, Centros y Títulos (RUCT).

Si l'Informe AQU de verificació és favorable, la UTG el publica a la web del centre juntament amb la memòria de verificació. També publica a la web del centre la informació acadèmica de la titulació, segons el procés [PC1 Publicació de la informació i rendició de comptes](#).

Suspensió de titulacions existents

La proposta de suspensió de titulacions pot provenir de:

- l'acreditació desfavorable de la titulació
- la revisió de l'oferta formativa per part de l'equip directiu
- la posada en marxa d'una nova titulació
- la comunicació de desprogramació per part de la UPC tal com estableix el procés transversal de la UPC [PT.03.01 Programació universitària i implantació dels programes formatius oficials de la UPC](#).

L'equip directiu elabora la memòria de desprogramació i la presenta a la Junta d'Escola per a la seva aprovació. Aquesta memòria conté els criteris que garanteixen el desenvolupament efectiu dels ensenyaments iniciats pels seus estudiants fins a la seva finalització, i contempla, almenys, els següents punts:

- No admetre matrícules de nou ingrés a la titulació
- La supressió gradual de la impartició de la docència
- La implementació, si és el cas, d'accions tutorialis i d'orientació específiques a l'estudiantat
- El dret a l'avaluació fins a consumir les convocatòries regulades per la normativa vigent

L'equip directiu trameta la memòria de desprogramació aprovada a la Junta d'Escola al SGA. Aquesta memòria segueix el circuit especificat al procés transversal de la [UPC PT.03.01 Programació universitària i implantació dels programes formatius oficials de la UPC](#), fins a arribar a l'aprovació per part del CIC i l'actualització al RUCT.

L'equip directiu de l'ETSAV vetllarà per la difusió eficaça a la societat en general de l'extinció dels

plans d'estudi, així com de les actuacions que es realitzin des de l'Escola per garantir a l'estudiantat el desenvolupament efectiu dels ensenyaments que aquest hagués iniciat, segons l'establert en el [PC1 Publicació de la informació i rendició de comptes](#).

4.1 Queixes i suggeriments

Les queixes i suggeriments corresponents a aquest procés es gestionen d'acord al procés [PM1 Gestió de queixes, suggeriments, reclamacions i felicitacions](#), i es tenen en compte a l'hora de fer la revisió del procés.

4.2 Revisió del procés

El/la responsable gestor del procés recull anualment els valors dels indicadors i les valoracions dels grups d'interès (queixes, suggeriments, reclamacions i felicitacions) referents al procés, tenint en compte el que s'especifica als processos transversals de la UPC [PT11 Recollida de satisfacció dels grups d'interès](#) i [PT12 Recollida de la informació](#).

El/la responsable del procés, amb el suport del/la responsable gestor, analitza les dades i el funcionament del procés i emplena la Fitxa "Informe de revisió del funcionament del procés".

Aquesta valoració s'inclou en el informe de seguiment del centre (ISC) [PE2 Desplegament, revisió i millora del SGIQ](#) de l'ETSAV i a partir del seu anàlisi poden generar-se propostes de millora i/o canvis en el procés.

Si s'escau, també s'elaboren propostes de millora relacionades amb el [PT02 Revisió i millora del SGIQ marc de la UPC](#).

5 INDICADORS

La informació relativa als indicadors i els seus valors es troba disponible al [quadre de comandament d'indicadors](#).

Codi indicador	Nom	Descripció
PE3.IN.1	Verificacions/re-verificacions	% de verificacions o re-verificacions de titulacions oficials amb informes AQU favorables
PM1.IN.4 *	Nombre de QSRF	Nombre de queixes, suggeriments, reclamacions i felicitacions rebuts en relació a aquest procés (fa referència al PM1 Gestió de queixes, suggeriments, reclamacions i felicitacions).

*Indicador que afecta a tots els processos. Apareix desagregat al Quadre de Comandament

6 EVIDÈNCIES

Codi	Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
PE3.EV.1	Memòries de verificació de les titulacions	Sotsdirector/a amb funcions de programació	repositori ETSAV intranet govern UPC	permanent
PE3.EV.2	Fitxes PIMPEU i Fitxes de viabilitat	Sotsdirector/a amb funcions de programació	repositori ETSAV	permanent
PE3.EV.3	Informes d'avaluació d'AQU	Sotsdirector/a amb funcions en l'àmbit de la qualitat	repositori ETSAV	permanent
PE3.EV.4	Actes d'òrgans de govern	Secretari/ària Acadèmic/a	repositori ETSAV intranet govern UPC	permanent
PE3.EV.5	Informe de revisió del funcionament del procés	Sotsdirector/a amb funcions en l'àmbit de la qualitat	repositori ETSAV	permanent

7 RESPONSABILITATS

Responsable del procés:

Sotsdirector/a amb funcions de programació de les titulacions - garanteix la implementació, seguiment i millora del procés, analitza dades i fa propostes de millora

Responsable gestor del procés:

Cap de la unitat de grau i màster - recull i analitza dades, dona suport en l'elaboració de documentació

Altres agents implicats:

Equip directiu - analitza l'oferta formativa, proposa la creació, re-verificació o desprogramació de titulacions, elabora informes

Junta d'Escola - debat i aprova les propostes i les memòries provisionals de verificació, re-verificació i desprogramació

Comissió Acadèmica - nomena el grup de treball

Grup de treball - defineix el perfil d'ingrés i d'egrés, elabora la memòria de verificació i el pla d'estudis

Unitats especialitzades - executen procediments administratius relacionats, recullen dades, publiquen les informacions al web, donen suport en l'elaboració de documentació

8 NORMATIVES/REFERÈNCIES

Marc extern:

[Metodologia i documents de referència AQU](#)

Marc intern:

[Política de qualitat ETSAV](#)

[Reglament ETSAV](#)

Processos transversals de la UPC relacionats:

[PT.02 Revisió i millora del SGIQ marc de la UPC](#)

[PT.03.01 Programació universitària i implantació dels programes formatius oficials de la UPC](#)

[PT11 Recollida de satisfacció dels grups d'interès](#)

[PT12 Recollida de la informació](#)

9 FITXA RESUM

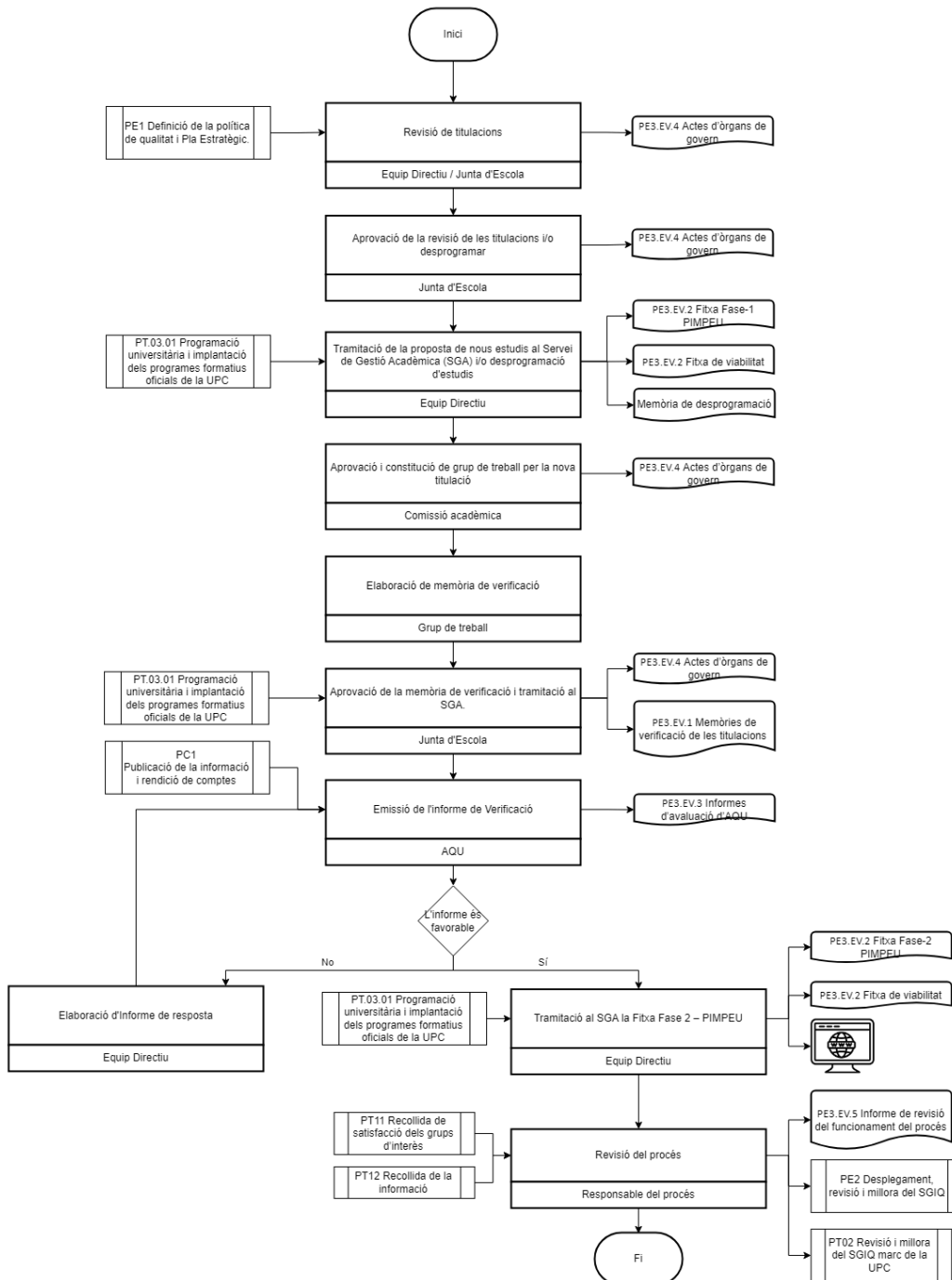
RESPONSABLE DEL PROCÉS		Sotsdirector/a amb funcions de programació de les titulacions
RESPONSABLE GESTOR		Cap de la unitat de grau i màster
RESPONSABLE D'APROVACIÓ		Junta d'Escola
G R U P S D' I N T E R È S	MECANISMES DE PARTICIPACIÓ	PDI, PTGAS, estudiantat - Participació en els òrgans de govern, comissions consultives, i en els processos participatius - PM1 Gestió de queixes, suggeriments, reclamacions i felicitacions Titulats/des, ocupadors, agències, societat - Accedint a la informació que publica l'ETSAV - PM1 Gestió de queixes, suggeriments, reclamacions i felicitacions
	RENDICIÓ DE COMPTES	Els òrgans de govern de l'ETSAV vetllen per la difusió dels resultats dels diferents processos. En el cas de publicació es farà segons el procés PC1 Publicació de la informació i rendició de comptes .
RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ		Les unitats especialitzades de la UTG recullen les dades i indicadors que s'han especificat en cada fitxa de procés. El/la responsable gestor/a i el/la responsable del procés les analitzen.



SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA	Anualment el/la responsable del procés s'encarrega de fer el seguiment i revisió i ,si s'escau, fa propostes de millora.
-------------------------------------	--

10 FLUXGRAMA

PE3 Verificació de les titulacions de Grau i Màster de l'ETSAV



11 FITXA DE REVISIÓ

Informe de revisió del funcionament del procés

Nom i codi del procés objecte de la revisió:			PE3 Verificació de les titulacions de grau i màster a l'ETSAV
Data de la revisió:			desembre 2023
Nom del responsable del procés i de la revisió:			Sotsdirector/a amb funcions en l'àmbit de la programació de titulacions
Versió i data en el moment de la revisió:			V2 gener 2024
Pregunta	Si	No	Comentari (explicar breument l'incompliment o la incidència detectada / rebuda)
S'ha detectat i incorporat algun canvi en les activitats contemplades a la descripció del procés?		X	L'activitat contemplada en la des descripció del procés no ha canviat, fa referència al procés de verificació de les titulacions d'AQU Catalunya - s'ha tret del nom "de l'ETSAV" per considerar-ho redundant - s'ha actualitzat el redactat - s'ha incorporat la interrelació amb els processos transversals de la UPC - s'ha incorporat la interrelació amb altres processos del SGIQ - s'han especificat la periodicitat de la revisió del procés i les responsabilitats
S'han incorporat/eliminat indicadors o evidències noves al procés? Quines?	X		<u>Indicadors eliminats:</u> Tots aquells continguts a la Guia per a la Verificació de les titulacions d'AQU Catalunya <u>Indicadors afegits:</u>

			<p>Verificacions/re-verificacions</p> <p>Nombre de queixes, suggeriments, reclamacions i felicitacions rebuts en relació a aquest procés</p> <p><u>Evidències eliminades:</u></p> <p><u>Evidències afegides:</u></p> <p>Fitxes PIMPEU i Fitxes d'avaluació</p> <p>Informes d'avaluació d'AQU</p> <p>Actes dels òrgans de govern</p> <p>Informe de revisió del funcionament del procés</p>
Algun dels indicadors del procés es troba per sota del seu valor mínim d'acceptació? Si és així, indica la proposta de millora vinculada o justifica per quin motiu no cal crear proposta de millora.		X	
Es demana alguna proposta de millora a algun dels processos transversals vinculats amb aquest procés? Quina?		X	
S'han rebut queixes, suggeriments o propostes de millora del procés per part d'algun grup d'interès? Indica quines han sigut, justifica si es faran propostes de millora a respecte i, si es fa, indica quines.		X	